СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРБАТ

В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

26.02.2025 № СД-24-2025

Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве

На основании статей 3 и 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 2, 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Арбат от 04.04.2024 года № СД-37-2024 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Арбат и главе муниципального округа Арбат».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Арбат в городе Москве **В.Н. Яковенко**

Приложение
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве
от 26.02.2025 года № СД-24-2025

Порядок
предоставления гарантий муниципальным служащим администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – муниципальные служащие, администрация), повышения их мотивации эффективного исполнения своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы в администрации (далее – муниципальная служба), а также с целью компенсации ограничений, установленных федеральными законами, и определяет условия и правила предоставления гарантий муниципальным служащим.

2. Муниципальному служащему предоставляются следующие государственные гарантии, установленные статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (далее – условия работы муниципального служащего);

2) своевременное и в полном объеме получение денежного содержания (далее – денежное содержание муниципального служащего);

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отдых муниципального служащего);

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию (далее – медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи);

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – пенсионное обеспечение муниципального служащего);

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – обязательное государственное социальное страхование муниципального служащего);

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – защита муниципального служащего);

9) гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, при расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией администрации либо сокращением численности или штата муниципальных служащих (далее – гарантии при расторжении трудового договора).

3. В соответствии со статьей 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1) муниципальному служащему предоставляются следующие дополнительные государственные гарантии:

а) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы;

б) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация (далее – санаторно-курортное обслуживание муниципального служащего);

в) дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения (далее – дополнительное профессиональное образование муниципального служащего);

г) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – доплата к пенсии);

д) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет;

е) единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет;

ж) денежное вознаграждение в случае освобождения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп (далее – денежное вознаграждение муниципального служащего);

2) членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего.

4. Под членами семьи муниципального служащего для целей предоставления гарантий, указанных в подпунктах 4, 5 и 8 пункта 2 настоящего Порядка, понимаются:

1) супруг (супруга);

2) несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет);

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

5. Расходы, связанные с предоставлением гарантий муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию,

производятся из средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – муниципальный округ).

Денежные выплаты, связанные с предоставлением гарантий муниципальному служащему и членам его семьи, производятся администрации, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

6. Расходы, связанные с предоставлением муниципальным служащим гарантии, предусмотренной подпунктом «г» подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются путем предоставления из бюджета муниципального округа бюджету города Москвы межбюджетных трансфертов, имеющих соответствующее целевое назначение, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Расходы, связанные с предоставлением муниципальным служащим гарантии, предусмотренной подпунктом «а» подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, могут осуществляться путем предоставления из бюджета муниципального округа бюджету города Москвы межбюджетных трансфертов, имеющих соответствующее целевое назначение, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Исчисление размеров месячного денежного содержания, среднемесячной заработной платы муниципального служащего для целей предоставления гарантий, предусмотренных подпунктами «д», «е» и «ж» подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, производится исходя из суммы выплат, входящих в состав денежного содержания муниципального служащего (пункт 14 настоящего Порядка) и установленных на день наступления события, с которым связывается предоставление соответствующей гарантии. При этом материальная помощь и премии за выполнение особо важных и сложных заданий, начисленные за предшествующие 12 месяцев по день наступления соответствующего события, включаются в расчет в размере 1/12 части или их средней величины, пропорционально отработанному времени, а единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску – в размере 1/12 части независимо от факта начисления на день наступления соответствующего события.

Условия работы муниципального служащего

8. Муниципальному служащему предоставляются условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, в том числе:

1) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (в случае его заключения);

2) надлежащие организационные и материально-технические условия, включая:

а) исправное состояние помещений (служебных, санитарно-бытовых и других), оборудования, используемых в профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

б) надлежащее качество материалов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей (заданий, поручений), их своевременное предоставление муниципальному служащему;

в) своевременное обеспечение информацией, материалами, иной документацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

3) условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности трудового процесса;

4) актуальная и достоверная информация об условиях и охране труда на рабочем месте муниципального служащего.

9. Сведения об условиях труда муниципального служащего включаются в его

трудовой договор.

10. Глава муниципального округа обязан знакомить (обеспечивать ознакомление) муниципального служащего с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей, а также другими документами, непосредственно связанными с профессиональной служебной деятельностью муниципального служащего.

11. Глава муниципального округа обеспечивает предоставление муниципальным служащим условий работы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе путем издания соответствующих распоряжений администрации (при необходимости).

Денежное содержание муниципального служащего

12. Муниципальному служащему гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

13. Денежное содержание муниципального служащего является формой оплаты его труда, основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

14. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальной службы, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

15. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, и порядок их осуществления устанавливаются решениями Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – Совет депутатов), принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

16. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы и размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин (далее при совместном употреблении – оклады денежного содержания) увеличиваются (индексируются) на основании решения Совета депутатов на условиях, определенных для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие), в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на соответствующие цели.

Размер увеличения (индексации) окладов денежного содержания не должен превышать размер увеличения (индексации) окладов денежного содержания гражданских служащих, установленный указом Мэра Москвы.

Отдых муниципального служащего

17. Муниципальному служащему предоставляется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Сведения об установленном муниципальному служащему режиме рабочего (служебного) времени и времени отдыха включаются в его трудовой договор.

18. Для муниципального служащего нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 часов в неделю.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, муниципальному служащему может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего (служебного) времени.

19. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя.

Муниципальному служащему предоставляются два выходных дня в неделю, устанавливаемые Правилами внутреннего трудового распорядка администрации или коллективным договором (в случае его заключения) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляются нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. Муниципальному служащему может устанавливаться ненормированный рабочий (служебный) день.

Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим (служебным) днем утверждается решением Совета депутатов.

В случае установления ненормированного рабочего (служебного) дня муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, содержащуюся в указанном в абзаце втором настоящего пункта перечне, условие о ненормированном рабочем (служебном) дне такого муниципального служащего включается в его трудовой договор.

21. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются. По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

23. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему:

1) за выслугу лет;

2) за ненормированный рабочий (служебный) день (в случае установления муниципальному служащему соответствующего режима рабочего (служебного) времени);

3) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

24. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципального служащего составляет 30 календарных дней.

25. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется в соответствии со стажем муниципальной службы муниципального служащего по состоянию на день начала указанного отпуска при его

предоставлении без суммирования с другими ежегодными оплачиваемыми отпусками или на день начала ежегодного оплачиваемого отпуска (его части), в составе которого предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, в соответствующем рабочем (служебном) году либо на день увольнения с муниципальной службы в соответствующем рабочем (служебном) году.

В случае неиспользования муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в течение соответствующего рабочего (служебного) года продолжительность указанного отпуска в целях его перенесения на другой рабочий (служебный) год или его компенсации при увольнении с муниципальной службы в другом рабочем (служебном) году определяется по состоянию на последний день того рабочего (служебного) года, за который должен был быть предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

26. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий (служебный) день составляет 3 календарных дня.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день предоставляется муниципальному служащему независимо от привлечения муниципального служащего по поручению главы муниципального округа или непосредственного руководителя муниципального служащего к выполнению должностных обязанностей за пределами установленной для муниципального служащего продолжительности рабочего (служебного) времени в течение соответствующего рабочего (служебного) года.

27. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему ежегодно.

Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы (муниципальной службы) реализуется муниципальным служащим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы (муниципальной службы) муниципального служащего может предоставляться в любое время рабочего (служебного) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в администрации.

График отпусков муниципальных служащих утверждается главой муниципального округа в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случаях, установленных федеральными законами, муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

В исключительных случаях, если предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем рабочем (служебном) году (его части) может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций администрации, по решению главы муниципального округа и с письменного согласия муниципального служащего допускается перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) на следующий рабочий (служебный) год. При этом ежегодный оплачиваемый отпуск (его часть) должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего (служебного) года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

28. При освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с

последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

При увольнении с муниципальной службы в связи с истечением срока трудового договора муниципальному служащему может предоставляться отпуск с последующим увольнением и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

29. Муниципальному служащему по его письменному заявлению при наличии уважительных причин по решению главы муниципального округа на основании распоряжения администрации может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Продолжительность указанного отпуска без сохранения денежного содержания определяется главой муниципального округа в зависимости от причины, по которой возникла необходимость предоставления такого отпуска, с учетом пожеланий муниципального служащего.

Не допускается предоставление в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта нескольких отпусков без сохранения денежного содержания подряд общей продолжительностью более одного года.

Не допускается продление отпуска без сохранения денежного содержания, предоставленного в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, влекущее установление общей продолжительности такого отпуска сроком более одного года.

30. Муниципальному служащему могут предоставляться отпуска без сохранения денежного содержания также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Муниципальному служащему могут предоставляться другие отпуска, а также другие дни отдыха в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

31. Во время отпуска без сохранения денежного содержания и иных отпусков за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

32. Предоставление, продление, изменение продолжительности (изменение даты окончания), перенесение отпуска муниципального служащего, а также отзыв его из ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляются на основании распоряжений администрации.

33. Порядок предоставления отпусков муниципальным служащим в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи

34. Муниципальному служащему гарантируется медицинское обслуживание, включая членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленный для гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее –

гражданская служба).

35. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, относящуюся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом его семьи по выбору муниципального служащего, а в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличия в семье двух и более детей медицинское обслуживание предоставляется всем детям муниципального служащего;

2) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, относящуюся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов его семьи.

36. В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка, указанного в подпунктах 2 – 4 пункта 4 настоящего Порядка и признанного ребенком-инвалидом, инвалидом с детства, ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

В случае рождения ребенка муниципального служащего в текущем календарном году ему предоставляется медицинское обслуживание со дня его рождения.

В случае достижения в текущем календарном году ребенком муниципального служащего, не являющимся ребенком-инвалидом, возраста, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, ему предоставляется медицинское обслуживание до дня достижения им соответствующего возраста включительно, а в случае продолжения им обучения по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на день достижения указанного возраста – до дня завершения им соответствующего обучения включительно, но не позднее дня достижения возраста, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка.

В случае достижения в текущем календарном году ребенком муниципального служащего, обучающимся по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения и не являющимся инвалидом с детства, возраста, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, ему предоставляется медицинское обслуживание до дня достижения соответствующего возраста включительно.

В случае завершения ребенком муниципального служащего, достигшим возраста, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, и не являющимся инвалидом с детства, обучения по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения до достижения возраста, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, ему предоставляется медицинское обслуживание до дня завершения им соответствующего обучения включительно.

В случае возобновления ребенком муниципального служащего, достигшим возраста, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, и не являющимся инвалидом с детства, обучения по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, ему предоставляется медицинское обслуживание со дня начала соответствующего обучения.

В случае заключения муниципальным служащим брака в текущем календарном

году супругу (супруге) муниципального служащего предоставляется медицинское обслуживание со дня заключения брака.

В случае расторжения муниципальным служащим брака в текущем календарном году и заключения другого брака в этом же году новому супругу (новой супруге) муниципального служащего предоставляется медицинское обслуживание, если ранее в этом году бывшему супругу (бывшей супруге) муниципального служащего медицинское обслуживание не предоставлялось.

37. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу с условием об испытании, а также членам его семьи медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

38. За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющим право на доплату к пенсии из бюджета муниципального округа (далее – лица, вышедшие с муниципальной службы на страховую пенсию), медицинское обслуживание сохраняется и предоставляется в следующем порядке:

1) муниципальному служащему, замещавшему должность муниципальной службы, относящуюся к группе высших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется со всеми членами его семьи;

2) муниципальному служащему, замещавшему должность муниципальной службы, относящуюся к группе главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется с одним из членов его семьи;

3) муниципальному служащему, замещавшему должность муниципальной службы, относящуюся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется без членов его семьи.

39. Медицинское обслуживание предоставляется в форме выплаты денежной компенсации (далее – компенсация за медицинское обслуживание).

40. Работающие муниципальные служащие, муниципальные служащие, указанные в пункте 48 настоящего Порядка, а также муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, получают компенсацию за медицинское обслуживание один раз в течение текущего календарного года.

41. Лицу, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году без условия об испытании, компенсация за медицинское обслуживание выплачивается пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

Лицу, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году с условием об испытании, компенсация за медицинское обслуживание выплачивается после истечения испытательного срока пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

В случаях, указанных в абзацах втором – восьмом пункта 36 настоящего Порядка, компенсация за медицинское обслуживание выплачивается пропорционально количеству календарных дней соответствующих периодов в текущем календарном году, в течение которых предоставляется медицинское обслуживание.

42. Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего, поступившего на муниципальную службу в текущем календарном году, а также членов его семьи выплачивается, если в течение текущего календарного года на указанного муниципального служащего и членов его семьи аналогичная компенсация не выплачивалась или выплачивалась не в полном объеме за счет средств бюджета города Москвы и (или) бюджетов других внутригородских муниципальных образований в

городе Москве.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем календарном году гражданской службы или муниципальной службы в органе местного самоуправления другого внутригородского муниципального образования в городе Москве выплата компенсации за его медицинское обслуживание и медицинское обслуживание членов его семьи производится при представлении им справки с предыдущего места работы (службы), подтверждающей размер произведенных аналогичных выплат или неосуществление таких выплат.

Сумма компенсаций за медицинское обслуживание, выплаченных муниципальному в текущем календарном году за счет средств бюджета муниципального округа и бюджета города Москвы и (или) бюджетов других внутригородских муниципальных образований в городе Москве, не должна превышать размер компенсации, причитающийся муниципальному служащему в календарном году и определенный в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка.

43. Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается, если в течение текущего календарного года на них не выплачивалась аналогичная компенсация за счет средств бюджета города Москвы или бюджетов других внутригородских муниципальных образований в городе Москве, и муниципальный служащий представил справку о неосуществлении соответствующих выплат, выданную по месту работы (службы) члена семьи муниципального служащего или второго родителя ребенка муниципального служащего.

44. Лицо, освобожденное от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе главы муниципального округа за совершение муниципальным служащим виновных действий, получает компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному в текущем календарном году времени, если такое лицо ранее в текущем календарном году не получало указанную компенсацию.

45. Лицу, освобожденному от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе главы муниципального округа за совершение виновных действий, выплата компенсации за медицинское обслуживание не производится, если такое лицо ранее в текущем календарном году не получало указанную компенсацию.

В случае если указанное в настоящем пункте лицо ранее в текущем календарном году получило компенсацию за медицинское обслуживание, такая компенсация взысканию не подлежит.

46. Лица, вышедшие с муниципальной службы на страховую пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание. При этом лица, вышедшие с муниципальной службы на страховую пенсию в течение текущего календарного года и не получившие в период прохождения муниципальной службы в этом году компенсацию за медицинское обслуживание в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

47. Компенсация за медицинское обслуживание выплачивается муниципальному служащему (лицу, вышедшему с муниципальной службы на страховую пенсию) на основании его письменного заявления и распоряжения администрации, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 48 настоящего Порядка.

Право на медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего (лица, вышедшего с муниципальной службы на страховую пенсию) подтверждается документами (копиями документов), приобщенными к его личному делу, а в случае их

отсутствия в личном деле муниципального служащего (лица, вышедшего с муниципальной службы на страховую пенсию) – документами (копиями документов), представляемыми муниципальным служащим (лицом, вышедшим с муниципальной службы на страховую пенсию) и прикладываемыми к письменному заявлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта (копиями свидетельств о заключении брака, о расторжении брака, о рождении, о перемене имени, справками об установлении инвалидности, об обучении).

Работающему на 1 января текущего календарного года муниципальному служащему (лицу, вышедшему с муниципальной службы на страховую пенсию до наступления текущего календарного года) компенсация за медицинское обслуживание выплачивается не позднее 31 января текущего календарного года при представлении соответствующего заявления муниципальным служащим (лицом, вышедшем с муниципальной службы на страховую пенсию) до 25 января текущего календарного года или не позднее 30 дней со дня представления соответствующего заявления работающим муниципальным служащим (лицом, вышедшем с муниципальной службы на страховую пенсию) при представлении им такого заявления после 25 января текущего календарного года.

Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году (лицу, вышедшему с муниципальной службы на страховую пенсию в текущем календарном году) и имеющему право на медицинское обслуживание, компенсация за медицинское обслуживание выплачивается не позднее 30 дней со дня представления соответствующего заявления муниципальным служащим (лицом, вышедшем с муниципальной службы на страховую пенсию). При этом муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году с условием об испытании, компенсация за медицинское обслуживание выплачивается не ранее дня, следующего за днем окончания испытательного срока.

48. Муниципальному служащему, трудовой договор которого приостановлен на основании статьи 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, и который приобрел право на медицинское обслуживание до наступления обстоятельств, послуживших основанием для приостановления муниципальной службы, компенсация за медицинское обслуживание выплачивается не позднее 31 января текущего календарного года.

Муниципальный служащий, имеющий право на медицинское обслуживание, у которого возникли обстоятельства, являющиеся основаниями для приостановления трудового договора, предусмотренные частью первой статьи 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, подает главе муниципального округа заявление о выплате компенсации за медицинское обслуживание в период приостановления трудового договора. В случае отсутствия у муниципального служащего возможности подать такое заявление компенсация за медицинское обслуживание выплачивается муниципальному служащему на основании распоряжения администрации в размере, определяемом в соответствии с пунктами 35, 36 и 49 настоящего Порядка, с учетом имеющихся в администрации сведений о членах семьи такого муниципального служащего.

49. Размер компенсации за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи (в расчете на год) устанавливается решением Совета депутатов и соответствует определенному нормативными правовыми актами города Москвы размеру компенсации за медицинское обслуживание гражданского служащего и членов его семьи.

50. В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за муниципальным служащим, имеющим право на

назначение пенсии в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации», медицинское обслуживание сохраняется, в том числе и для членов его семьи, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для лиц, вышедших с муниципальной службы на страховую пенсию, но не более чем на 5 месяцев со дня его увольнения с муниципальной службы.

Пенсионное обеспечение муниципального служащего

51. Муниципальному служащему предоставляется пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

52. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

53. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей гражданской службы.

Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии гражданского служащего по соответствующей должности гражданской службы.

54. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

55. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

56. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих) в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей гражданской службы.

57. Страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих обеспечивается путем заключения главой муниципального округа договоров (муниципальных контрактов) страхования со страховой организацией в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

58. Страхование жизни, здоровья и имущества муниципального служащего производится в течение всего срока действия трудового договора в том числе в период его приостановления в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской

Федерации.

59. Страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих, поступивших на муниципальную службу в текущем календарном году, производится не позднее 5 рабочих дней со дня назначения на должность муниципальной службы.

60. Случаи, порядок осуществления и размеры страховых выплат, причитающихся муниципальному служащему, определяются в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

До принятия соответствующих законов страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих осуществляется на условиях, обеспечивающих достижение целей соответствующего страхования и эффективное использование средств бюджета муниципального округа.

Обязательное государственное социальное страхование муниципального служащего

61. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, в соответствии с федеральными законами от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» и от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Защита муниципального служащего

62. Муниципальному служащему, включая членов его семьи, гарантируется защита от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами, если муниципальный служащий относится к категории лиц, определенной Правительством Российской Федерации.

Гарантии при расторжении трудового договора

63. Муниципальному служащему при расторжении трудового договора с ним в связи с ликвидацией администрации либо сокращением численности или штата муниципальных служащих предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

64. Решение об осуществлении выплат в связи с расторжением трудового договора в случаях, указанных в пункте 63 настоящего Порядка, принимается главой муниципального округа.

65. Денежные выплаты в связи с расторжением трудового договора в случаях, указанных в пункте 63 настоящего Порядка, осуществляются на основании распоряжения администрации.

Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы

66. Муниципальному служащему производятся дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы для гражданских

служащих, в том числе после их выхода на пенсию (далее – дополнительные денежные выплаты), если иное не вытекает из существа отношений в сфере гражданской службы и муниципальной службы в городе Москве.

67. К дополнительным денежным выплатам относятся выплаты, предусмотренные законами города Москвы и другими нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих, за исключением ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания гражданского служащего в соответствии с Законом города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы».

68. Дополнительные денежные выплаты осуществляются в размере и на условиях, определенных нормативными правовыми актами города Москвы или принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов.

69. Дополнительные денежные выплаты осуществляются на основании распоряжения администрации, если иной порядок не предусмотрен нормативными правовыми актами города Москвы и (или) решениями Совета депутатов.

Санаторно-курортное обслуживание муниципального служащего

70. Муниципальному служащему обеспечивается санаторно-курортное обслуживание в форме выплаты компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей гражданской службы.

71. Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска получают на основании личных заявлений компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

В случаях, когда в соответствии с настоящим Порядком выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится пропорционально отработанному в текущем календарном году времени, в указанное время не включаются периоды пребывания муниципального служащего в отпуске без сохранения денежного содержания, предоставленного в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также время отстранения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей.

72. Лицо, освобожденное от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности за совершение муниципальным служащим виновных действий, получает компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, на основании его личного заявления, если такое лицо ранее в текущем календарном году не получило соответствующей компенсации.

73. Лицу, освобожденному от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе главы муниципального округа за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку не производится, если такое лицо ранее в текущем календарном году не получило соответствующей компенсации.

В случае если указанное в настоящем пункте лицо ранее в текущем календарном году получило компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку, такая компенсация взысканию не подлежит.

74. Лицо, поступившее на муниципальную службу в текущем календарном году,

при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления получает компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Сумма компенсации за период времени, отработанный муниципальным служащим после отпуска в текущем календарном году, выплачивается на основании его личного заявления в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

75. Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в том числе по служебной необходимости, либо не реализовавшие в текущем календарном году право на получение компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку при предоставлении части ежегодного оплачиваемого отпуска, в декабре текущего календарного года получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году в соответствии с пунктом 80 настоящего Порядка.

Муниципальные служащие, воспользовавшиеся ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году после пребывания в отпуске без сохранения денежного содержания, предоставленного в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и (или) окончания периода отстранения от исполнения должностных обязанностей, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку на основании личного заявления в порядке, установленном пунктом 74 настоящего Порядка.

Муниципальному служащему, трудовой договор которого приостановлен на основании статьи 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, и который приобрел право на санаторно-курортное обслуживание до наступления обстоятельств, послуживших основанием для приостановления муниципальной службы, компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку выплачивается в декабре текущего календарного года в соответствии с пунктом 80 настоящего Порядка.

76. В случае прохождения муниципальным служащим в текущем календарном году гражданской службы или муниципальной службы в органе местного самоуправления другого внутригородского муниципального образования в городе Москве выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении им справки с предыдущего места работы (службы), подтверждающей размер произведенных аналогичных выплат или неосуществление таких выплат, при условии, что по прежнему месту работы (службы) он не получал соответствующую компенсацию или получил ее не в полном объеме.

Сумма компенсаций за неиспользованную санаторно-курортную путевку, выплаченных муниципальному в текущем календарном году за счет средств бюджета муниципального округа и бюджета города Москвы и (или) бюджетов других внутригородских муниципальных образований в городе Москве, не должна превышать сумму компенсации, причитающуюся муниципальному служащему в календарном году, определенную в соответствии с пунктом 79 настоящего Порядка.

77. Лица, вышедшие с муниципальной службы на страховую пенсию, один раз в декабре текущего календарного года получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку на основании их личных заявлений в размере, установленном для муниципальных служащих. При этом лица, вышедшие на страховую пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

78. Лица, вышедшие на страховую пенсию в течение текущего календарного года и получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в полном

объеме в текущем календарном году в период прохождения муниципальной службы, не имеют права на получение такой компенсации в текущем календарном году.

79. Размер компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку муниципального служащего (в расчете на год) устанавливается решением Совета депутатов и соответствует определенному нормативными правовыми актами города Москвы размеру компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку гражданского служащего.

80. Выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку осуществляется на основании распоряжения администрации.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего

81. Муниципальному служащему гарантируется дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания и замещаемой должности муниципальной службы на период обучения.

82. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего является основным мероприятием по профессиональному развитию муниципального служащего и направлено на поддержание и повышение муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также на обеспечение обучения муниципального служащего в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

83. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

84. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

85. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

86. Не допускается реализовывать мероприятия, предусмотренные пунктом 96 настоящего Порядка, вместо повышения квалификации муниципального служащего в соответствии с пунктом 85 настоящего Порядка.

87. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего, а также другие мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации на соответствующие цели.

88. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

89. В целях обеспечения осуществления закупок платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих глава муниципального округа утверждает план мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих на очередной финансовый год.

90. Получение муниципальными служащими дополнительного профессионального образования по собственной инициативе и их профессиональное саморазвитие за счет собственных средств и по тематике, определенной ими самостоятельно, осуществляется в свободное от исполнения должностных обязанностей время.

91. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации об образовании форме обучения, в том числе в форме электронного обучения и с применением дистанционных образовательных технологий, с отрывом или без отрыва от

муниципальной службы.

92. Вид, форма и продолжительность получения муниципальным служащим дополнительного профессионального образования устанавливаются главой муниципального округа с учетом группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы, а также возложенных на муниципального служащего должностных (функциональных) обязанностей.

93. Основаниями для дополнительного профессионального образования муниципального служащего являются:

1) решение главы муниципального округа;

2) результаты аттестации муниципального служащего;

3) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в том числе при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности по такой должности муниципальной службы;

4) поступление гражданина на муниципальную службу впервые.

94. Решение о дополнительном профессиональном образовании муниципального служащего принимается главой муниципального округа по собственной инициативе, а также по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего или муниципального служащего, осуществляющего ведение кадровой работы в администрации, исходя из необходимости профессионального развития муниципального служащего в соответствии с задачами, возложенными на администрацию.

95. Направление муниципального служащего на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании распоряжения администрации.

96. В случае невозможности организовать дополнительное профессиональное образование муниципального служащего в связи с отсутствием образовательных программ, соответствующих области и (или) виду профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, глава муниципального округа обеспечивает в зависимости от имеющихся у администрации возможностей профессиональное развитие муниципального служащего посредством:

1) направления муниципального служащего на семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение муниципальным служащим новых знаний и умений;

2) направления муниципального служащего на конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий муниципального управления, обмен опытом;

3) создания условий для самостоятельного изучения муниципальным служащим образовательных материалов, информационно-методических документов, нормативных правовых актов.

Доплата к пенсии

97. Доплата к пенсии устанавливается муниципальному служащему, которому назначена страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности инвалидам I и II групп в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо пенсия в соответствии со статьей 51 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

98. Доплата к пенсии устанавливается муниципальному служащему при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в

соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

99. Право на доплату к пенсии имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы не менее одного года.

100. Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы.

Максимальный размер суммы страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер суммы страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии гражданского служащего по соответствующей должности гражданской службы.

101. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии.

102. Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

103. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание муниципального служащего, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для гражданских служащих.

104. Доплата к пенсии устанавливается и предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленной для гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей гражданской службы.

105. Стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии исчисляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы».

106. Доплата к пенсии назначается уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы (далее – уполномоченный орган) на основании соглашения, заключаемого с администрацией, по результатам рассмотрения в установленном уполномоченным органом порядке заявления о назначении доплаты к пенсии и приложенных к нему документов, состав и содержание которых определяются в порядке, установленном для гражданских служащих.

107. Решение об отказе в назначении доплаты к пенсии принимается уполномоченным органом в случае отсутствия у лица, обратившегося за назначением

доплаты к пенсии, права на доплату к пенсии.

108. Выплата доплаты к пенсии осуществляется в уполномоченном органе или подведомственном ему учреждении по месту жительства лица, которому назначена доплата к пенсии (далее – получатель доплаты к пенсии), путем перечисления денежных средств на счет получателя доплаты к пенсии, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства получателя доплаты к пенсии.

109. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается или прекращается в случаях и порядке, установленных для гражданских служащих.

Перерасчет размера доплаты к пенсии осуществляется в случаях и порядке, установленных для гражданских служащих, а также в соответствии с пунктом 102 настоящего Порядка.

110. Получатель доплаты к пенсии обязан в письменной форме информировать уполномоченный орган или подведомственное ему учреждение, осуществляющее выплату доплаты к пенсии, о возникновении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты доплаты к пенсии, в срок, установленный для гражданских служащих.

111. Право на получение за счет средств бюджета муниципального округа доплаты к пенсии сохраняется за получателем доплаты к пенсии в случае его поступления на гражданскую службу или муниципальную службу в орган местного самоуправления другого внутригородского муниципального образования в городе Москве, замещения им государственной должности города Москвы или муниципальной должности другого внутригородского муниципального образования в городе Москве, в том числе в случае замещения соответствующих должностей с более высоким размером денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения), чем месячное денежное содержание, принятое в расчет при определении размера доплаты к пенсии.

При этом выплата доплаты к пенсии приостанавливается на период замещения государственной должности города Москвы, должности гражданской службы, муниципальной должности другого внутригородского муниципального образования в городе Москве или должности муниципальной службы в органе местного самоуправления другого внутригородского муниципального образования в городе Москве.

При увольнении с указанной службы или освобождении от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей, в порядке, установленном для гражданских служащих.

112. Споры, возникающие по вопросам назначения и выплаты доплаты к пенсии, рассматриваются в судебном порядке.

Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет

113. Муниципальному служащему гарантируется единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет (далее – единовременное денежное поощрение при достижении юбилейного возраста) в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

114. Конкретный размер единовременного денежного поощрения при достижении юбилейного возраста, причитающийся муниципальному служащему, устанавливается главой муниципального округа.

115. Единовременное денежное поощрение при достижении юбилейного возраста производится на основании распоряжения администрации, которое издается не ранее дня, следующего за днем достижения соответствующего возраста, и не позднее 30 дней после его достижения.

116. Единовременное денежное поощрение при достижении юбилейного возраста выплачивается не позднее двух месяцев после достижения соответствующего возраста.

В случае смерти муниципального служащего после достижения возраста, указанного в пункте 113 настоящего Порядка, и до выплаты единовременного денежного поощрения при достижении юбилейного возраста указанное поощрение выплачивается в порядке, установленном трудовым законодательством для выдачи заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее каждые пять лет

117. Муниципальному служащему гарантируется единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет (далее – единовременное денежное поощрение за выслугу лет) в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

118. Стаж муниципальной службы для выплаты единовременного денежного поощрения за выслугу лет исчисляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы».

Периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы муниципального служащего для определения размера единовременного денежного поощрения за выслугу лет, подтверждаются трудовой книжкой установленного образца и (или) сведениями о трудовой деятельности, сформированными в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности).

При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и (или) неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы муниципального служащего, принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, государственными (муниципальными) архивами, выписки из приказов (распоряжений).

119. Конкретный размер единовременного денежного поощрения за выслугу лет, причитающийся муниципальному служащему, устанавливается главой муниципального округа.

120. Единовременное денежное поощрение за выслугу лет производится на основании распоряжения администрации, которое издается не ранее дня, следующего за днем достижения соответствующего стажа муниципальной службы, и не позднее 30

дней после его достижения.

Распоряжение администрации о выплате единовременного денежного поощрения за выслугу лет готовится на основании справки муниципального служащего, осуществляющего ведение кадровой работы в администрации, содержащей сведения о периодах замещения муниципальным служащим должностей, включаемых (засчитываемых) в его стаж муниципальной службы, продолжительности этих периодов и правовых основаниях, в соответствии с которыми такие периоды включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы, а также об общей продолжительности его стажа муниципальной службы.

121. Единовременное денежное поощрение за выслугу лет выплачивается не позднее двух месяцев после достижения соответствующего стажа муниципальной службы.

В случае смерти муниципального служащего после достижения стажа муниципальной службы, указанного в пункте 117 настоящего Порядка, и до выплаты единовременного денежного поощрения за выслугу лет указанное поощрение выплачивается в порядке, установленном трудовым законодательством для выдачи заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

Денежное вознаграждение муниципального служащего

122. Муниципальному служащему гарантируется выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы (далее – денежное вознаграждение).

123. Муниципальному служащему, получившему ранее выплату, аналогичную денежному вознаграждению, при прекращении гражданской службы или муниципальной службы в органе местного самоуправления другого внутригородского муниципального образования в городе Москве, выплата денежного вознаграждения не производится.

124. Муниципальному служащему, получившему ранее выплату, аналогичную денежному вознаграждению, при прекращении военной службы, федеральной правоохранительной службы, федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата денежного вознаграждения производится пропорционально количеству полных лет соответственно гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

125. Стаж муниципальной службы для выплаты денежного вознаграждения исчисляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы».

Периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы муниципального служащего для определения размера

денежного вознаграждения, подтверждаются в порядке, установленном абзацами вторым и третьим пункта 118 настоящего Порядка.

126. Размер денежного вознаграждения, причитающийся муниципальному служащему, устанавливается главой муниципального округа.

Выплата денежного вознаграждения производится на основании распоряжения администрации в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации для выплаты не оспариваемых работником и причитающихся ему от работодателя сумм при увольнении, а в случае отсутствия на момент наступления таких сроков бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации на соответствующие цели, – не позднее двух месяцев со дня освобождения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения его с муниципальной службы.

Распоряжение администрации о выплате денежного вознаграждения готовится на основании справки муниципального служащего, осуществляющего ведение кадровой работы в администрации, содержащей сведения о периодах замещения муниципальным служащим должностей, включаемых (засчитываемых) в его стаж муниципальной службы, продолжительности этих периодов и правовых основаниях, в соответствии с которыми такие периоды включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы, а также об общей продолжительности его стажа муниципальной службы.

В случае смерти муниципального служащего до выплаты назначенного денежного вознаграждения указанное вознаграждение выплачивается в порядке, установленном трудовым законодательством для выдачи заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

Возмещение расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего

127. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего (далее – ритуальные услуги), в порядке и на условиях, установленных для гражданских служащих.

128. Виды ритуальных услуг, подлежащих возмещению, определяются в соответствии с нормативным правовым актом города Москвы, изданным в отношении гражданских служащих.

129. Возмещение расходов на ритуальные услуги осуществляется в связи с погребением лиц, замещавших на день смерти должности муниципальной службы.

130. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти муниципального служащего.

131. Решение о возмещении расходов на ритуальные услуги или об отказе их возмещения принимает глава муниципального округа по результатам рассмотрения заявления о возмещении расходов на ритуальные услуги и приложенных к нему документов (пункты 133 – 135 настоящего Порядка).

132. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится на основании распоряжения администрации.

133. Заявление о возмещении расходов на ритуальные услуги подается в администрацию и регистрируется в порядке, установленном в администрации для регистрации обращений граждан.

134. Заявление о возмещении расходов на ритуальные услуги составляется в произвольной форме и должно содержать:

1) сведения о заявителе (лице, осуществившем похороны муниципального служащего), с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения,

степени родства с умершим муниципальным служащим (при наличии), адреса регистрации по месту жительства, контактного номера телефона или адреса электронной почты (при наличии), а также реквизитов (серии, номера, даты и места выдачи) документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) сведения об умершем муниципальном служащем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения и даты смерти;

3) перечень ритуальных услуг, расходы на которые были понесены заявителем, с указанием сумм таких расходов;

4) реквизиты кредитной организации и номер счета, открытого в кредитной организации, заявителя для перечисления суммы возмещения затрат на ритуальные услуги.

135. К заявлению о возмещении расходов на ритуальные услуги прикладываются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о смерти муниципального служащего;

3) оригиналы документов, подтверждающих понесенные заявителем расходы на ритуальные услуги, либо заверенные заявителем их копии;

4) документ в произвольной форме, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации и номере счета, открытого в кредитной организации, заявителя.

136. Проверку представленных заявителем документов, оформление документов для возмещения расходов на ритуальные услуги в случае наличия у заявителя права на возмещение таких расходов, оформление решения об отказе возмещения расходов на ритуальные услуги с указанием причин отказа в случае наличия оснований для отказа в возмещении таких расходов осуществляет муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого относится ведение кадровой работы в администрации.

137. Решение о возмещении расходов на ритуальные услуги или об отказе их возмещения принимается в течение 10 рабочих дней после дня регистрации заявления о возмещении расходов на ритуальные услуги (пункт 133 настоящего Порядка).

138. Отказ в возмещении расходов на ритуальные услуги оформляется в виде письма на соответствующем бланке администрации и вручается (направляется) заявителю в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

139. Основаниями для отказа в возмещении расходов на ритуальные услуги являются:

1) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 135 настоящего Порядка, и (или) отсутствие в заявлении о возмещении расходов на ритуальные услуги каких-либо сведений, указанных в пункте 134 настоящего Порядка, либо несоответствие каких-либо сведений, указанных в заявлении о возмещении расходов на ритуальные услуги, документам, приложенным к нему;

2) представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы;

3) поступление заявления о возмещении расходов на ритуальные услуги по истечении шести месяцев со дня смерти муниципального служащего;

4) отсутствие у заявителя права на возмещение расходов на ритуальные услуги.

140. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится в размере фактических затрат, но не свыше определенного нормативными правовыми актами города Москвы предельного размера расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением гражданских служащих.

141. Возмещение расходов на ритуальные услуги осуществляется независимо от

выплаты социального пособия на погребение в соответствии с федеральным законодательством.

142. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем издания соответствующего распоряжения администрации.

143. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о возмещении расходов на ритуальные услуги (пункт 134 настоящего Порядка).

Заключительные положения

144. К отношениям по предоставлению муниципальным служащим гарантий, не урегулированным настоящим Порядком и муниципальными правовыми актами муниципального округа, принимаемыми (издаваемыми) на основании настоящего Порядка, подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы, регулирующие соответствующие отношения.

145. Если федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы или иные нормативные правовые акты города Москвы, на основании которых настоящим Порядком определены или должны быть определены условия и правила предоставления муниципальным служащим гарантий, будут содержать условия и (или) правила, отличные от установленных настоящим Порядком, подлежат применению нормы соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) города Москвы, если иное не вытекает из существа отношений в сфере муниципальной службы в городе Москве.